

KEMIJÄRVEN KAUPUNKI ALOITTEELLISUUS

1.Aloitetoiminnan tarkoitus

Yksittäisen työntekijän osuus työyhteisönsä kehittämisessä on merkittävä. Kaupungin toimintojen tuloksellisuutta voidaan parantaa osaavan, motivoituneen sekä tehtäviinsä ja työyhteisöönsä myönteisesti suhtautuvalla henkilöstöllä. Aloitetoiminnan tarkoituksena on edistää omatoimista työn ja työympäristön kehittämistä.

2.Aloitteen määritelmä

Aloite on parannusehdotus, joka

- Kehittää työmenetelmiä, työvälineitä, koneita tai laitteita
- Parantaa organisaation toimivuutta
- Parantaa työskentelyoloja, työturvallisuutta tai työpaikan viihtyisyyttä
- Vähentää kustannuksia tai parantaa työn tuottavuutta tai poistaa tarpeetonta työtä

Aloitteeksi ei riitä pelkkä epäkodan osoittaminen, vaan aloitteen tulee sisältää käyttökelpoinen ratkaisu sen korjaamiseen.

3.Aloitteenteko-oikeus

Jokaisella kaupungin palveluksessa olevalla henkilöllä on oikeus tehdä aloitteita. Kuntalain tarkoittama kuntalaisten aloitteenteko-oikeus ei kuulu tämän toimintaohjeen piiriin.

4.Aloitetoiminnan organisaatio

Kehysryhmä seuraa aloitetoimintaa ja johtaa aloitetoiminnan kehittämistä. Kehysryhmä päättää aloitteen palkitsemisesta sekä järjestää tarvittaessa aloitetoimintakampanjoita.

5.Aloitteen tekeminen

Aloite esitetään kirjallisesti tämän toimintaohjeen liitteenä olevalla aloitelomakkeella. Aloitteen voi tehdä myös luottamuksellisesti nimimerkillä, jolloin aloite on suljettava kirjekuoreen. Aloitteen voi tehdä myös useamman henkilön ryhmä.

Aloite osoitetaan kehysryhmälle ja lähetetään palveluyksikköön henkilöstöpäällikölle tai sen voi toimittaa myös sähköpostiosoitteeseen aloite@kemijarvi.fi.

6.Aloitteen käsittely

Kehysryhmä käsittelee kaikki sille osoitetut aloitteet ja harkitsee, mistä aloitteesta se pyytää lausuntoja. Myös henkilöstöpäällikkö voi aloitteita kehysryhmän käsittelyyn valmistellessaan pyytää lausunnon.

Lausunto voidaan pyytää aloitteen toimialan liittyvältä osastolta, yksittäiseltä työntekijältä tai ulkopuoliselta taholta. Lausunto tulee antaa kolmen viikon kuluessa pyynnön esittämisajankohdasta lukien.

7.Ilmoitus aloitteen käsittelystä

Henkilöstöpäällikkö ilmoittaa aloitteen tekijälle aloitteen käsittelystä kahden viikon kuluessa siitä, kun aloite on saapunut. Aloitteentekijälle ilmoitetaan käsittelyn lopputuloksesta heti kehysryhmän käsittelyn jälkeen. Aloitteista tiedotetaan vuosittain henkilöstölle. Aloitteen tekijöiden henkilöllisyyden julkistaminen voi tapahtua vain asianomaisten suostumuksella.

8.Palkkiot

Kehysryhmä päättää palkkioista kussakin tapauksessa ottaen huomioon aloitteen toteuttamiskelpoisuus, siitä koituvan säästön tai muun hyödyn sekä merkityksen turvallisuuden tai viihtyvyyden lisäämiselle.

Aloite voidaan myös palkita, jos se on antanut herätteen jonkin hyödyllisen asian tutkimiseen tai on muuten kiitettävä kaupungin toimintaan kuuluvien ongelmien ratkaisemiseksi.

Palkkioiden määrittelyssä käytetään seuraavaa pistetaulukkoa:

	A	B	C
Erittäin arvokas	7	6	5
Arvokas	6	5	4
Edullinen	5	4	3
Tyydyttävä	4	3	2
Hyväksyttävä	3	2	1

Luokka A: aloite on sovellettavissa useassa työyksikössä

Luokka B: aloite on sovellettavissa vain yhdessä työyksikössä

Luokka C: aloite on sovellettavissa vain yhdessä työssä

Kehysryhmä tekee vuosittain esityksensä kaupunginhallitukselle talousarvioon aloitetoimintaa varten tarvittavista varoista sekä päättää pisteen arvosta varattujen määrärahojen puitteissa.

Ryhmäaloitteesta annetaan yhteispalkkio, joka jakautuu ryhmän jäsenille tasasuurin osuuksin.

Kehysryhmä voi tehdä kaupunginhallitukselle esityksen poikkeuksellisen arvokkaan aloitteen palkitsemisesta erityisellä tunnustuspalkkiolla.

9.Aloitetoiminnan seuranta

Kaikki aloitteet kirjataan ja säilytetään niille järjestetyssä arkistossa.

Palkitut aloitteet ilmoitetaan sisältökuvauksineen valtakunnalliselle yhteistoiminta-asioiden neuvottelukunnalle, joka rekisteröi sille ilmoitetut palkitut aloitteet ja tiedottaa edelleen koko kuntakenttään.

10.Aloitteen käyttöoikeus

Palkitun aloitteen käyttöoikeus siirtyy kaupungille. Käyttöoikeuden osalta noudatetaan laissa oikeudesta työntekijän tekemiin keksintöihin (656/67) olevia säännöksiä.

11.Aloitetoiminnan kehittäminen

Kehysryhmä tiedottaa vuosittain henkilöstölle palkituista aloitteista ja aloitteiden lukumäärästä.

Aloitetoiminnan aktivoimiseksi kehysryhmä voi järjestää erityisiä aloitekampanjoita ja kilpailuja aloitteiden löytämiseksi.

Kehysryhmä arpoo kerran vuodessa erityispalkinnon kaikkien aloitteen tehneiden kesken tai myöntää tunnustuspalkkion vuoden parhaasta aloitteesta.

VAHVISTETTU KAUPUNGINHALLITUKSEN PÄÄTÖKSELLÄ
25/1 1999 § 25

Palveluyksikkö
Henkilöstöpäällikkö Päivämäärä

Aloitteen aihe ja parannusehdotus sekä mahdollinen säästö- tai tuottoarvio	
Nimimerkki	
Nimi	Syntymäaika
Työpaikan nimi	
Osoite	Puhelinnumero
Kotiosoite	Puhelinnumero
Pankkiyhteys	
Arkiston merkintöjä	
Muuta	

Nimimerkkiä käytettäessä lomake suljetaan kirjekuoreen ja osoitetaan palveluyksikköön henkilöstöpäällikölle. Voit tehdä aloitteen myös sähköpostiosoitteeseen aloite@kemijarvi.fi ja sisällyttää aloitteeseen tätä lomaketta vastaavat tiedot.