

KEMIJÄRVEN KAUPUNGIN VAMMAISNEUVOSTON TOIMINTASÄÄNTÖ

1 § Tarkoitus

Vammaisneuvosto on kuntalain tarkoittama Kemijärven kaupungin ja sen alueella asuvien vammaisten ja pitkäaikaissairaiden, heidän järjestöjensä ja omaistensa yhteistyöelin.

2 § Tehtävät

Vammaisneuvosto vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä vammaisten henkilöiden hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palveluiden kannalta.

3 § Asettaminen ja kokoonpano

Vammaisneuvostossa on viisi (5) kaupunginhallituksen toimikaudekseen nimeämää jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä teknisen toimen edustaja ja sihteerinä kaupungin nimeämä työntekijä/sihteeriksi. Jäsenet ja varajäsenet nimetään vammaisjärjestöjen yhteiskokouksen esityksestä. Vammaispalveluiden edustaja toimii vammaisneuvoston sihteerinä.

Vammaisneuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikaudeksi kerrallaan tai toimintavuodeksi kerrallaan.

Vammaisneuvosto on päätäntävältäinen, kun läsnä on yli puolet jäsenistä (vähintään 3) puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan lukien.

Vammaisneuvosto voi tarvittaessa asettaa työryhmiä (esimerkiksi työvaliokunnan). Työryhmän tehtävänä on valmistella vammaisneuvoston käsiteltäviksi tulevia asioita sekä huolehtia vammaisneuvoston antamista tehtävistä.

4 § Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja

Sihteeriksi kutsuu koolle vammaisneuvoston kokouksen ja valmistelee kokouksen yhteistyössä puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan kanssa.

5 § Esittely ja vammaisneuvoston sihteeri

Kokousasioiden esittelijänä toimii vammaisneuvoston sihteeri. Mikäli sihteeriksi nimetään muu kuin palvelussuhteessa kaupunkiin oleva henkilö, häneen sovelletaan luottamushenkilösihteeriksi koskevia määräyksiä ja hallintopalvelut vahvistaa tehtävästä maksettavan palkkion.

Sihteerin tehtävä on huolehtia kokoussihteerin tehtävien lisäksi muun muassa vammaisneuvoston käsiteltäviksi tulevien asioiden valmisteluista sekä lausuntojen ja esitysten laatimisesta ja tiedoksi saattamisesta. Vammaisneuvoston sihteeri toimii perustettavien työryhmien sihteerinä.

6 § Talous ja resurssit

Vammaisneuvosto laatii vuosittain toimintakertomuksen sekä seuraavan vuoden toimintasuunnitelman.

Vammaisneuvoston kokouksiin osallistumisesta sekä erikseen päätetyistä edustuksista aiheutuneet kustannukset ja palkkiot maksetaan Kemijärven kaupungin luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussäännön mukaisesti. Vammaisneuvoston määräraha budjetoidaan vuosittain hallintopalveluiden vastuualueen talousarvioon.

7 § Kokousmenettely

Neuvoston kokousmenettelyistä on voimassa soveltuvien osin ne määräykset, jotka kaupungin hallintosäännössä on todettu. Neuvostoilla on oikeus kuulla asiantuntijoita.

8 § Muistiot

Vammaisneuvoston kokouksista laaditaan muistio. Hyväksytyt muistiot ovat nähtävillä vammaisneuvoston nettisivuilla ja muistiot jaetaan kaupunginhallitukselle. Myös työryhmien kokouksista laaditaan muistiot.

Päivitetty 22.2.2023