

<b>Rekisterinpitäjä</b>	<b>Nimi</b> Kemijärven kaupunki / Tulevaisuuslautakunta
	<b>Osoite</b> Kemijärven kaupunki PL 5 98101 Kemijärvi
	<b>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</b>  +358 20 690 810 kirjaamo@kemijarvi.fi
<b>Yhteyshenkilöt rekisteriä koskevista asioista</b>	<b>Nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite</b>  Rekisterin vastuuhenkilö: Kansalaisopiston rehtori Heidi Laukkanen <a href="mailto:etunimi.sukunimi@kemijarvi.fi">etunimi.sukunimi@kemijarvi.fi</a> 040 484 2079
	<b>Nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite</b>  Rekisterin yhteyshenkilö: Toimistotyöntekijä Mari-Anne Mourujärvi <a href="mailto:etunimi.sukunimi@kemijarvi.fi">etunimi.sukunimi@kemijarvi.fi</a> 040 548 5929
<b>Tietosuojavastaava</b>	<b>Nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite</b>  Mika Halme 040 835 7200 tietosuoja@kemijarvi.fi
<b>Rekisterin nimi</b>	Kansalaisopiston henkilörekisteri
<b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus sekä käsittelyn oikeusperuste</b>	<p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on kansalaisopiston opiskelijoiden, huoltajien ja opettajien tietojen hallinnoiminen Kansalaisopiston opetuksen järjestämiseksi sekä opettajien työsopimukseen ja palkanmääritykseen liittyvien asioiden hoitamiseksi.</p> <p>Henkilörekisteriin kerätään myös asiakaspalvelun, toiminnan suunnittelun ja tilastoinnin kannalta tarpeellisia tietoja.</p> <p>Kansalaisopiston kursseille osallistuvat henkilöt antavat suostumuksensa henkilötietojensa käsittelylle kurssille ilmoittautumisen yhteydessä.</p> <p>Kansalaisopiston opettajien tietojen käsittelyn perusteena on rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite.</p>

	<p>Kansalaisopiston toimintaa ohjaava keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laki vapaasta sivistystyöstä (632/1998)</li> </ul> <p>Opettajien virka- ja työsuhdetta ohjaava keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (304/2003)</li> <li>- Työsopimuslaki (55/2001)</li> </ul> <p>Muu toimintaa ohjaava keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004)</li> <li>- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)</li> <li>- Tietosuojalaki (1050/2018)</li> <li>- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)</li> </ul>
<p><b>Rekisterin tietosisältö ja henkilötietoryhmät</b></p>	<p>Rekisteri sisältää seuraavia henkilötietoja:</p> <p>Osallistujan henkilötiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nimi</li> <li>- Henkilötunnus</li> <li>- Osoite</li> <li>- Kotikunta</li> <li>- Puhelinnumero</li> <li>- Sähköpostiosoite</li> </ul> <p>Alaikäisen osallistujan huoltajan henkilötiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nimi</li> <li>- Henkilötunnus</li> <li>- Osoite</li> </ul> <p>Lisäksi tilastointia varten kerätään seuraavat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Koulutustausta</li> <li>- Pääasiallinen toiminta (työllisyys)</li> <li>- Äidinkieli</li> <li>- Sukupuoli</li> </ul> <p>Kansalaisopiston opettajan henkilötiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nimi</li> <li>- Henkilötunnus</li> <li>- Osoite</li> <li>- Sähköpostiosoite</li> </ul>
<p><b>Henkilötietojen tietolähteet</b></p>	<p>Henkilötiedot kerätään rekisteröidyiltä kurssille ilmoittautumisen yhteydessä.</p> <p>Peruskoulun opiskelijoiden tai nuorisopalveluiden asiakkaiden osallistessa kursseille, osallistujien tiedot saadaan oppilaitokselta ja nuorisopalveluista</p>

<p><b>Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</b></p>	<p>Rekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisille, kuten suoramarkkinointiin, markkina- ja mielipidetutkimuksiin, henkilömatrikkeleihin tai sukututkimukseen.</p> <p>Laskutukseen tarvittavat tiedot luovutetaan laskuttajalle.</p> <p>Opetushallitukselle ja Tilastokeskukselle luovutetaan anonyymia tietoa tilastointia varten.</p> <p>Kemijärven kaupunki voi käyttää palvelun järjestämiseen toiminnallisia tai teknisiä palveluntuottajia. Palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja Kemijärven kaupungin lukuun ja kaupungin ohjeistuksen mukaisesti siinä määrin kuin se on tarpeellista palvelun järjestämiseksi.</p> <p>Henkilötietoja ei siirretä Euroopan Unionin tai ETA-maiden ulkopuolelle.</p>
<p><b>Rekisterin ylläpitojärjestelmät</b></p>	<p>Rekisteriä ylläpidetään sähköisen ja manuaalisen tietojenkäsittelyn avulla. Sähköisenä ylläpitojärjestelmänä toimii Hellewi-toiminnanohjausjärjestelmä. Kurssin opettajien kurssipäiväkirjat säilytetään manuaalisesti.</p>
<p><b>Henkilötietojen säilytysaika</b></p>	<p>Henkilötietoja säilytetään vain sen aikaa, kuin se on niiden käyttötarkoituksen kannalta tarpeellista tai soveltuvan lainsäädännön mukaan pakollista.</p> <p>Tietoja säilytetään arkistonmuodostamissuunnitelman mukaisesti.</p>
<p><b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b></p>	<p>Henkilötietoja suojataan organisatorisilla ja teknisillä suojakeinoilla.</p> <p>Sähköiseen järjestelmään on pääsy vain niillä henkilöillä, joille on myönnetty työtehtäviin perustuva käyttöoikeus ja tunnukset järjestelmään. Järjestelmään kirjaudutaan henkilökohtaisella tunnuksella ja salasanalla. Päätelaitteet suojataan mm. virusturvaohjelmistoilla. Tietojenkäsittelyyn käytettävät laitteet ja palvelimet sijaitsevat valvotuissa ja lukituissa tiloissa. Henkilötietojen säilytysaikaa on rajoitettu ja tiedot päivitetään säännöllisesti.</p> <p>Manuaalista aineistoa säilytetään asianmukaisesti valvotuissa ja lukituissa tiloissa.</p>
<p><b>Yleistä rekisteröidyn oikeuksista</b></p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeuksia henkilötietojensa käsittelyyn liittyen ja niiden käyttäminen on pääsääntöisesti maksutonta. Mikäli rekisteröity esittää toistuvia pyyntöjä, voidaan esimerkiksi jäljennöksistä periä tapauskohtaisesti kohtuullinen maksu.</p> <p>Rekisteröidyn pyyntöjen toteuttaminen voi edellyttää esimerkiksi henkilöllisyyden varmistamista. Kaikissa tilanteissa rekisteröidyn pyyntöjä välttämättä voidaan tai tarvitse toteuttaa. Esimerkiksi kohtuuttomat ja ilmeisen perusteettomat pyynnöt voivat olla peruste kieltäytyä niiden toteuttamisesta.</p>

<p><b>Oikeus saada pääsy henkilö-tietoihin</b></p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tietää, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja. Mikäli tietoja käsitellään, on rekisteröidyllä lähtökohtaisesti oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa esimerkiksi pyytämällä henkilötiedoistaan jäljennöksen.</p>
<p><b>Oikeus tiedon oikaisemiseen</b></p>	<p>Rekisteröity voi pyytää oikaisemaan itseään koskevia epätarkkoja tai virheellisiä tietoja. Rekisteröity voi myös pyytää tietoja täydennettäviksi esimerkiksi toimittamalla lisäselvitystä.</p> <p>Rekisterinpitäjä ratkaisee oikaisu- ja täydennyspyynnöt ilman aiheetonta viivytystä. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemisesta, siitä annetaan kirjallinen todistus. Todistuksessa mainitaan syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p>
<p><b>Oikeus tietojen poistamiseen ja tietojen käsittelyn rajoittamiseen</b></p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa poistamista. Oikeus saada tiedot poistetuiksi voi olla olemassa esimerkiksi rekisteröidyn peruutettua käsittelyä koskevan suostumuksen tai jos henkilötiedot ovat tarpeettomia.</p> <p>Lisäksi rekisteröidyllä voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää tietojen käsittelyn rajoittamista.</p>
<p><b>Oikeus tietojen siirtämiseen</b></p>	<p>Rekisteröidyllä voi olla oikeus saada henkilötietonsa yleisesti käytetyssä, konekielisessä muodossa ja siirtää tiedot suoraan toiselle rekisterinpitäjälle. Tämä oikeus on olemassa, jos siirto on teknisesti mahdollista, käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen ja käsittely suoritetaan automaattisesti.</p> <p>Siirto ei saa vaikuttaa haitallisesti muiden oikeuksiin tai etuihin.</p>
<p><b>Suostumuksen peruutusoi-keus</b></p>	<p>Jos käsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa tietojen käsittelyyn antamansa suostumus. Suostumuksen peruuttaminen tulee ilmoittaa Kemijärven kaupungin kirjaamoon.</p>
<p><b>Rekisteröidyn oikeuksiin liit-tyvät pyynnöt</b></p>	<p>Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt osoitetaan Kemijärven kaupungin kirjaamoon.</p> <p>Pyynnön voi tehdä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• paikan päällä Hallituskatu 4:n toimitiloissa henkilöllisyys todistaen</li> <li>• sähköpostitse (kirjaamo@kemijarvi.fi) tai</li> <li>• kirjeellä. Kirjeposti tulee lähettää osoitteeseen: Kemijärven kaupunki Kirjaamo PL 5 98101 Kemijärvi</li> </ul> <p>Asiakas voi tulla noutamaan itse pyytämänsä tiedot kirjaamosta tai tiedot voidaan toimittaa hänelle kirjattuna kirjeenä tai suojatulla sähköpostilla.</p>

<b>Valitusoikeus valvontaviranomaiselle</b>	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, mikäli hän katsoo, että henkilötietojen käsittely rikkoo tietosuojalainsäädännön velvoitteita.
<b>Henkilötietojen antamisen pakollisuus sekä automaattisen päätöksenteon tai profiloinnin hyödyntäminen</b>	<p>Henkilötietojen antaminen ei ole pakollista eikä lakisääteinen vaatimus.</p> <p>Henkilötietojen antamatta jättäminen voi kuitenkin johtaa siihen, ettei henkilö voi osallistua kansalaisopiston järjestämälle kurssille.</p> <p>Henkilötietoja ei käsitellä automaattisen päätöksenteon keinoin. Tietoja ei käytetä profilointiin. Tietoja ei yhdistetä muihin henkilörekistereihin.</p>