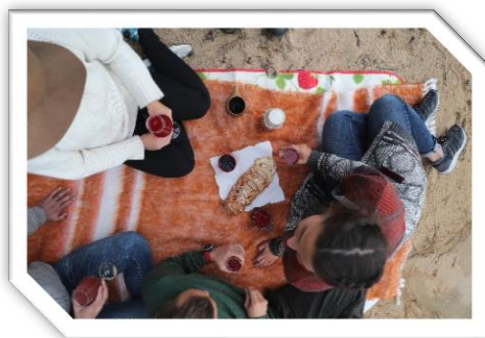


# NEUVOTTELUMENETTELY HENKILÖSTÖÄ KOSKEVISSA ASIOISSA



Versiohistoria:  
Kaupunginhallitus 23.8.1993  
Kaupunginhallitus 27.1.2025 § 31

## SISÄLLYS

1. Virka- ja työehtosopimuksen velvoittavien määräysten tulkinta ja soveltaminen .....	3
2. Virka- ja työehtosopimusten harkinnanvaraisten määräysten soveltaminen .....	3
3. Kunnan viranhaltijoiden neuvotteluoikeudesta annetun lain (389/44) edellyttämät neuvottelut	4
4. Paikallisen sopimuksen tekeminen.....	4
5. Pöytäkirja .....	4

## 1. Virka- ja työehtosopimuksen velvoittavien määräysten tulkinta ja soveltaminen

Kun syntyy epätietoisuutta tai on olemassa toisistaan poikkeavia käsityksiä virka- tai työehtosopimusten velvoittavien määräysten oikeasta sisällöstä, erimielisyydet ratkaistaan seuraavan neuvottelujärjestyksen mukaisesti:

Työnantaja	Toimenpide	Henkilöstö
esihenkilö	välitön neuvonpito	viranhaltija tai työntekijä
työyksikön vastuuhenkilö, esihenkilö	työpaikkaneuvottelu	luottamusmies, viranhaltija tai työntekijä
hallintojohtaja, toimialajohtaja, työyksikön vastuuhenkilö	paikallisneuvottelu	päälluottamusmies, luottamusmies, ammattiyhdistyksen nimeämä edustaja
työnantajajärjestö	keskusneuvottelu	ammattijärjestö

Neuvottelut on aloitettava kahden (2) viikon kuluessa neuvottelupyynnön esittämisestä.

## 2. Virka- ja työehtosopimusten harkinnanvaraisten määräysten soveltaminen

Harkinnanvaraisten sopimusmääräysten soveltamista koskevat yleiset periaatteet tai perusteet käsitellään ennen päätöksentekoa henkilöstön edustajan kanssa.

Menettely ja etenemisjärjestys on seuraava:

- 1) Neuvottelun kohteena oleva asia käsitellään työnantajaa edustavien hallintojohtajan ja/tai toimialajohtajan/johtajien sekä henkilöstöä edustavien ammattijärjestöjen nimeämien edustajien kesken.
- 2) Kaupunginhallitus tai muu asiassa toimivaltainen viranomainen päättää asiaa koskevista periaatteista.
- 3) Henkilöstöhallinnolliset päätöksenteko-oikeudet omaava viran- tai toimenhaltija päättää asian periaatepäätöksen mukaisesti.

Henkilöstöhallinnolliset päätöksenteko-oikeudet omaava viran- tai toimenhaltija päättää asian periaatepäätöksen mukaisesti.

### 3. Kunnan viranhaltijoiden neuvotteluoikeudesta annetun lain (389/44) edellyttämät neuvottelut

Lain edellyttämät neuvottelut käydään työnantajan määräämänä ajankohtana. Neuvottelut käydään suullisesti. Työnantajan edustaja toimii puheenjohtajana neuvotteluissa. Järjestö voi myös pyytää neuvotteluja kahdeksan päivän kuluessa lain tarkoittaman asian tiedoksisaannista.

Työnantajaa neuvotteluissa edustavat hallintojohtaja ja toimialajohtaja/johtajat sekä henkilöstöä järjestöjen nimeämät edustajat.

### 4. Paikallisen sopimuksen tekeminen

- A. Kunnallisen pääsopimuksen 13 §:n mukaiset neuvottelut käydään paikallisessa yhteistoimintaelimessä, kun tavoitteena on koko henkilöstöä koskevan sopimuksen aikaansaaminen. Neuvotteluissa työnantajaa edustavat yhteistoimintaelimen työnantajaedustajat ja henkilöstöä yhteistoimintaelimeen nimetyt henkilöstön edustajat.

Pääläluottamusmiehillä on oikeus osallistua neuvotteluihin, vaikka he eivät olisikaan jäseninä yhteistoimintaelimessä.

Neuvottelutulos käsitellään ensin järjestöjen keskuudessa ja sen jälkeen kaupunginhallituksessa.

Sopimuksen osapuolina ovat kaupunginhallitus ja paikalliset järjestöt.

- B. Yhtä tai useampaa yksittäistä henkilöstöryhmää erikseen koskevat neuvottelut käydään työnantajan ja ao. ammattiyhdistysten nimeämien neuvottelijoiden välillä.

### 5. Pöytäkirja

Kaikissa edellä mainituissa tilanteissa käydyistä neuvotteluista välitöntä neuvonpitoa (kohta 1) lukuun ottamatta laaditaan pöytäkirja, joka tarkistetaan siten, että kukin osallistujataho allekirjoittaa pöytäkirjan.