

<b>Rekisterinpitäjä</b>	<b>Nimi</b> Kemijärven kaupunki / Tulevaisuuslautakunta
	<b>Osoite</b> Kemijärven kaupunki PL 5 98101 Kemijärvi
	<b>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</b>  +358 20 690 810 kirjaamo@kemijarvi.fi
<b>Yhteyshenkilöt rekisteriä koskevilla asioissa</b>	<b>Nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite</b>  Rekisterin vastuuhenkilö:  Koillis-Lapin musiikkiopiston rehtori Hietaniemenkatu 3 98100 Kemijärvi 040-5762243 <a href="mailto:etunimi.sukunimi@kemijarvi.fi">etunimi.sukunimi@kemijarvi.fi</a>
	<b>Nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite</b>  Rekisterin yhteyshenkilö:  Terhi Heikkilä <a href="mailto:etunimi.sukunimi@kemijarvi.fi">etunimi.sukunimi@kemijarvi.fi</a> 040-5762243
<b>Tietosuojavastaava</b>	<b>Nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite</b>  Mika Halme 040 835 7200 <a href="mailto:tietosuoja@kemijarvi.fi">tietosuoja@kemijarvi.fi</a>
<b>Rekisterin nimi</b>	Koillis-Lapin musiikkiopiston henkilö- ja opetusrekisteri oppilaista, oppilaiden huoltajista ja työntekijöistä
<b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus sekä käsittelyn oikeusperuste</b>	<p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on hallinnoida musiikkiopiston toimintaan osallistuvien oppilaiden ja oppilaiden huoltajien sekä musiikkiopiston opettajien tietoja musiikkiopiston opetustoiminnan järjestämiseksi. Henkilötietoja käsitellään opetustoimen järjestämiselle välttämättömien sekä toiminnassa syntyvien tietojen hallintaan.</p> <p>Musiikkiopiston kursseille osallistuvat henkilöt antavat suostumuksensa henkilötietojensa käsittelylle kurssille ilmoittautumisen yhteydessä.</p> <p>Musiikkiopiston opettajien tietojen käsittelyn perusteena on rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite.</p>

	<p>Musiikkiopiston toimintaa ohjaava keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laki taiteen perusopetuksesta (633/1998)</li> <li>- Asetus taiteen perusopetuksesta (813/1998)</li> </ul> <p>Opettajien virka- ja työsuhdetta ohjaava keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (304/2003)</li> <li>- Työsopimuslaki (55/2001)</li> </ul> <p>Muu toimintaa ohjaava keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)</li> <li>- Tietosuojalaki (1050/2018)</li> <li>- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)</li> <li>- Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004)</li> </ul>
<p><b>Rekisterin tietosisältö ja henkilötietoryhmät</b></p>	<p>Rekisteri sisältää seuraavia henkilötietoja :</p> <p>Musiikkiopiston oppilaat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nimi</li> <li>- Henkilötunnus</li> <li>- Yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite)</li> <li>- Kotikunta</li> <li>- Äidinkieli</li> <li>- Tiedot oppilaan sisaruksista, jotka opiskelevat musiikkiopistossa</li> <li>- Laskutustiedot</li> <li>- Oppilaan opinnot ja opintohistoria, suoritettut opinnot ja todistukset, osallistuminen oppitunneille</li> <li>- Koulutuksen alkamisen ja päättymisen ajankohdat</li> <li>- Kuvien ja materiaalien käyttöluvut</li> <li>- Oppijan tunniste, oppijanumero</li> </ul> <p>Oppilaiden huoltajat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nimi</li> <li>- Henkilötunnus</li> <li>- Yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite)</li> </ul> <p>Musiikkiopiston opettajat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nimi</li> <li>- Henkilötunnus</li> <li>- Yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite)</li> <li>- Työsuhteen hoitamiseen liittyvät tiedot (tilinumero, arviointitiedot tarvittaessa, matkakilometreihin liittyvät tiedot matkalaskujen käsittelyä varten, palkan määräytymisperusteet, vuosisidonnaiset yms. lisät, rikosrekisteriotteen esittämistiedot)</li> <li>- Opetustyö, järjestetyt opetustunnit</li> </ul> <p>Musiikkiopiston konserteissa ja erilaisissa tapahtumissa saatetaan ottaa valokuvia ja videotallenteita.</p>

	<p>Oppilaan ja alle 15-vuotiaan huoltajan suostumus allekirjoituksineen, jos suostumus on annettu tietojen luovuttamisesta valtakunnalliseen KOSKI-tietovarantoon.</p> <p>Lisäksi kerätään opetustoimintaan liittyvää tilastotietoa ja tietoa oppilasmääristä.</p>
<b>Henkilötietojen tietolähteet</b>	Henkilötiedot kerätään tai saadaan vain rekisteröidyltä itseltään.
<b>Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</b>	<p>Henkilötietoja ei pääsääntöisesti luovuteta. Tietoja voidaan kuitenkin luovuttaa toisille viranomaisille, mikäli siihen on laissa säädetty peruste.</p> <p>Opetushallitukselle ja Tilastokeskukselle luovutetaan anonymia tietoa tilastointia varten.</p> <p>Tietoja voidaan julkaista siltä osin kuin niin on sovittu asiakkaan kanssa.</p> <p>Henkilötietoja ei siirretä Euroopan Unionin tai ETA-maiden ulkopuolelle.</p> <p>Kemijärven kaupunki voi käyttää palvelun järjestämiseen toiminnallisia tai teknisiä palveluntuottajia. Palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja Kemijärven kaupungin lukuun ja kaupungin ohjeistuksen mukaisesti siinä määrin kuin se on tarpeellista palvelun järjestämiseksi.</p> <p>Oppilaan (ja alle 15 vuotiaan huoltajan) suostumuksella koulutuksen järjestäjä voi tallentaa valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä annetun lain 9 e §:ssä säädetty tiedot valtakunnalliseen tietovarantoon.</p>
<b>Rekisterin ylläpitojärjestelmät</b>	Rekisteriä ylläpidetään Eepos-oppilaitoshallinta palvelussa. Eepos-oppilaitoshallinta on taiteen perusopetukseen suunniteltu toiminnanohjausjärjestelmä, jolla hallinnoidaan oppilaiden, vanhempien ja opettajien tietoja sekä opetustoiminnan organisointia. Tietoja säilytetään myös manuaalisesti.
<b>Henkilötietojen säilytysaika</b>	<p>Henkilötietoja säilytetään vain sen aikaa, kuin se on niiden käyttötarkoituksen kannalta tarpeellista tai soveltuvan lainsäädännön mukaan pakollista.</p> <p>Tietoja säilytetään arkistonmuodostamissuunnitelman mukaisesti.</p>
<b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>Henkilötietoja suojataan organisatorisilla ja teknisillä suojakeinoilla.</p> <p>Sähköiseen järjestelmään on pääsy vain niillä henkilöillä, joille on myönnetty työtehtäviin perustuva käyttöoikeus ja tunnukset järjestelmään. Järjestelmään kirjaudutaan henkilökohtaisella tunnuksella ja salasanalla. Päätelaitteet suojataan mm. virusturvaohjelmistoilla. Tietojenkäsittelyyn käytettävät laitteet ja palvelimet sijaitsevat valvotuissa ja lukituissa tiloissa. Henkilötietojen säilytysaikaa on rajoitettu ja tiedot päivitetään säännöllisesti. Tietojen varmuuskopiointista on huolehdittu.</p>

	<p>Manuaalista aineistoa säilytetään asianmukaisesti valvotuissa ja lukituissa tiloissa.</p>
<p><b>Yleistä rekisteröidyn oikeuksista</b></p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeuksia henkilötietojensa käsittelyyn liittyen ja niiden käyttäminen on pääsääntöisesti maksutonta. Mikäli rekisteröity esittää toistuvia pyyntöjä, voidaan esimerkiksi jäljennöksistä periä tapauskohtaisesti kohtuullinen maksu.</p> <p>Rekisteröidyn pyyntöjen toteuttaminen voi edellyttää esimerkiksi henkilöllisyyden varmistamista. Kaikissa tilanteissa rekisteröidyn pyyntöjä välttämättä voidaan tai tarvitse toteuttaa. Esimerkiksi kohtuuttomat ja ilmeisen perusteettomat pyynnöt voivat olla peruste kieltäytyä niiden toteuttamisesta.</p>
<p><b>Oikeus saada pääsy henkilötietoihin</b></p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tietää, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja. Mikäli tietoja käsitellään, on rekisteröidyllä lähtökohtaisesti oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa esimerkiksi pyytämällä henkilötiedoistaan jäljennöksen.</p>
<p><b>Oikeus tiedon oikaisemiseen</b></p>	<p>Rekisteröity voi pyytää oikaisemaan itseään koskevia epätarkkoja tai virheellisiä tietoja. Rekisteröity voi myös pyytää tietoja täydennettäviksi esimerkiksi toimittamalla lisäselvitystä.</p> <p>Rekisterinpitäjä ratkaisee oikaisu- ja täydennyspyynnöt ilman aiheetonta viivytystä. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemisesta, siitä annetaan kirjallinen todistus. Todistuksessa mainitaan syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p>
<p><b>Oikeus tietojen poistamiseen ja tietojen käsittelyn rajoittamiseen</b></p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa poistamista. Oikeus saada tiedot poistetuiksi voi olla olemassa esimerkiksi rekisteröidyn peruutettua käsittelyä koskevan suostumuksen tai jos henkilötiedot ovat tarpeettomia.</p> <p>Lisäksi rekisteröidyllä voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää tietojen käsittelyn rajoittamista.</p>
<p><b>Oikeus tietojen siirtämiseen</b></p>	<p>Rekisteröidyllä voi olla oikeus saada henkilötietonsa yleisesti käytetyssä, konekielisessä muodossa ja siirtää tiedot suoraan toiselle rekisterinpitäjälle. Tämä oikeus on olemassa, jos siirto on teknisesti mahdollista, käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen ja käsittely suoritetaan automaattisesti.</p> <p>Siirto ei saa vaikuttaa haitallisesti muiden oikeuksiin tai etuihin.</p>
<p><b>Suostumuksen peruutus-oikeus</b></p>	<p>Jos käsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa tietojen käsittelyyn antamansa suostumus. Suostumuksen peruuttaminen tulee ilmoittaa Kemijärven kaupungin kirjaamoon.</p>

<b>Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt</b>	<p>Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt osoitetaan Kemijärven kaupungin kirjaamoon.</p> <p>Pyynnön voi tehdä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• paikan päällä Hallituskatu 4:n toimitiloissa henkilöllisyys todistaen</li><li>• sähköpostitse (kirjaamo@kemijarvi.fi) tai</li><li>• kirjeellä. Kirjeposti tulee lähettää osoitteeseen: Kemijärven kaupunki Kirjaamo PL 5 98101 Kemijärvi</li></ul> <p>Asiakas voi tulla noutamaan itse pyytämänsä tiedot kirjaamosta tai tiedot voidaan toimittaa hänelle kirjattuna kirjeenä tai suojatulla sähköpostilla.</p>
<b>Valitusoikeus valvontaviranomaiselle</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, mikäli hän katsoo, että henkilötietojen käsittely rikkoo tietosuojalainsäädännön velvoitteita.</p>
<b>Henkilötietojen antamisen pakollisuus sekä automaattisen päätöksenteon tai profiloinnin hyödyntäminen</b>	<p>Musiikkiopiston opetukseen osallistuvien oppilaiden henkilötietojen antaminen ei ole pakollista eikä lakisääteinen vaatimus.</p> <p>Henkilötietojen antamatta jättäminen voi kuitenkin johtaa siihen, ettei oppilas voi osallistua opetukseen.</p> <p>Opettajien henkilötietojen antaminen on lakisääteinen vaatimus työsuhteen hallinnoimiseksi.</p> <p>Henkilötietoja ei automaattisen päätöksenteon keinoin. Tietoja ei käytetä profilointiin. Tietoja ei yhdistetä muihin henkilörekistereihin.</p>
<b>Tietosuojaselosteen päivitys</b>	<p>Tietosuojaseloste on päivitetty 14.1.2025. Päivitys liittyy mahdolliseen oppilaan suostumukseen suoritusten antamisesta valtakunnalliseen KOSKI-tietovarantoon. Suostumuksen antaja ovat saaneet erillisen tiedotteen tietojensa käsittelystä.</p> <p>Tietosuojaseloste on tarkastettu ja päivitetty 15.8.2023</p>