

ITÄ-LAPIN KOULULÄSNÄOLOMALLI (päivitetty 12.5.2025)

Ennaltaehkäisevät toimet: Kohtaamme oppilaat yksilöllisesti ja annamme positiivista palautetta. Kunnioitamme toistemme henkistä ja fyysistä koskemattomuutta. Kiusaamistapaukset selvitämme välittömästi. Tunne- ja vuorovaikutustaitoja opetamme kaikissa arjen tilanteissa. Ryhmytämme kaikissa oppiaineissa vuoden ympäri. Annamme riittävästi oppimisen tukea. Huoltajien kanssa pidämme tiivistä yhteyttä. Kannustamme oppilaita ja huoltajia siihen, että jokainen koulupäivä on tärkeä.

Puututaan heti yhdestä tunnista

- Luvaton poissaolo.
- Poistuminen kesken koulupäivän (muu kuin sairaus).
- Oppilas kieltäytyy menemästä oppitunnille.

Huolta aiheuttavat poissaolot, joihin puututaan ilman poissaolorajoja

- Oppilas toistuvasti poissa samoilta oppitunneilta, päiviltä tai tilanteista (kokeet, esitelmät, tapahtumat).
- Oppilaalla toistuvasti psyko-somaattisia oireita (vatsa-, pää- ja kurkkukivut ilman syytä).

Toimenpiteet, jotka tehdään

- Luokanopettaja (LO) tai luokanvalvoja (LV) puhuu oppilaan ja huoltajan kanssa ja konsultoi tarvittaessa opiskeluhoitoa ja/tai sosiaalitoimea.
- LO/LV kirjaa yhteydenoton ja sovitut tukitoimet *Wilmaan varhaisen puuttumisen lomakkeeseen* tai *Wilmoittajaan*.

alakoulu 40 h/ yläkoulu 50 h/ lukuvuosi

- LO/LV keskustelelee oppilaan ja huoltajan kanssa ja selvittää poissaolojen syitä ja mahdollisen huolen.
- LO/LV tarkistaa oppimisen sujumisen ja tuen tarpeen (esim. tarve tukiopekukseen).
- Tarvittaessa lisätään oppimisen tukea.
- LO/LV konsultoi erityisopettajaa tai opiskeluhoollon edustajaa ja/tai kokoaa monialaisen asian-tuntijaryhmän, jos oppilaasta on huolta.
- LO/LV kirjaa yhteydenoton ja sovitut tukitoimet *Wilmaan varhaisen puuttumisen lomakkeeseen* tai *Wilmoittajaan*.

80 h /90 h/ lukuvuosi

- LO/LV tapaa oppilaan ja huoltajan.
- LO/LV selvittää poissaolojen syyt ja tarkistaa, saako oppilas riittävästi tukea. Tarvittaessa tukea lisätään.
- Tarvittaessa LO/LV sopii huoltajan kanssa poissaolojen tiiviimmistä seurannasta.
- Jos on tarvetta LO/LV ohjaa oppilaan kouluterveydenhoitajalle, kuraattorille, koululääkärille.
- Jos on tarvetta LO/LV kokoaa monialaisen asiantuntijaryhmän ja/tai konsultoi sosiaalitoimea.
- LO/LV sopii huoltajan kanssa tarvittavat tukitoimet ja kirjaa ne *Wilmaan varhaisen puuttumisen lomakkeeseen* tai *Wilmoittajaan*.
- Tarvittaessa sovitaan seuraava tapaaminen tai muu yhteydenotto.

120 h /140 h/ lukuvuosi

- Opiskeluhoollon edustaja tekee kartoituksen poissaolojen syistä (esim. SRAS-R tai ISAP).
- LO/LV järjestää monialaisen asiantuntijaryhmän tapaamisen, jossa laaditaan *koululäsnäoloa tukeva suunnitelma* tai *suunnitelma kouluun paluusta* (ks. Yhdessä ylöspäin-ohje).
- Suunnitelma kirjataan *opiskeluhoollon asiakirjaan*.
- Palaverissa nimetään *vastuuhenkilö*, joka pitää tiivistä yhteyttä kotiin. Sovitaan yhteydenpidon tapa ja tiheys.
- LO/LV ohjaa huoltajat ottamaan yhteyttä Laphan perheiden palveluihin, jos palveluille on tarvetta.
- Tarvittaessa tehdään yhdessä huoltajan kanssa yhteydenotto sosiaalihuoltolain mukaisen tuen tarpeen arvioimiseksi.
- Sovitaan ja kirjataan seurantalpalaveri.

Jos oppilaan poissaolot pitkittyvät tukitoimista huolimatta ja/tai viimeistään, kun poissaoloja on yli 180 h/220 h/lukuvuosi tai jos lastensuojelulain 25§ täyttyy

LO/LV tekee huoltajan kanssa yhdessä *yhteydenoton sosiaalihuoltolain mukaisen tuen tarpeen arvioimiseksi*. Jos yhteistyössä on toistuvasti haasteita tai lastensuojelulain 25§ ilmoitusvelvollisuus täyttyy, LO/LV tekee *lastensuojeluilmoituksen*. Yhteydenotto tai lastensuojeluilmoitus kirjataan koulussa sovitulla tavalla.