

# KEMIJÄRVEN KAUPUNGIN ESIOPETUKSEN LUKUVUOSISUUNNITELMA 2026-2027



## **Sisällysluettelo:**

### **1. Yleistä esiopetuksesta**

#### **1.1 Esiopetuksen toiminta-ajatus**

#### **1.2 Esiopetuksen työ- ja loma-ajat toimintakaudella 2026–2027**

#### **1.3 Esiopetusryhmät lukuvuonna 2026–2027**

#### **1.4 Esiopetuksen kuljetus**

### **2. Esiopetus Kemijärvellä**

### **3. Oppimisen tuki esiopetuksessa**

### **4. Ryhmäkohtaisten tukimuotojen suunnittelu, toteutus ja arviointi**

### **5. Kodin ja esiopetuksen välinen yhteistyö**

### **6. Nivelvaiheen yhteistyö**

### **7. Oppilashuolto**

### **8. Vuosikello**

## 1. Yleistä esiopetuksesta

Kemijärvellä esiopetusta järjestetään 720 tuntia yhden lukuvuoden aikana. Esiopetuksen päätteeksi annetaan osallistumistodistus, johon ei sisälly varsinaista arviointia. Esiopetus on velvoittavaa ja huoltajan on huolehdittava siitä, että lapsi osallistuu esiopetukseen. Esiopetuksen järjestäjän tehtävänä on arvioida antamaansa esiopetusta ja sen vaikuttavuutta sekä kehittää toimintaa. Esiopetuksessa arviointia tehdään muun muassa Valssi-prosessissa, joka koostuu kehittämisen ja arvioinnin kokonaisuudesta.

### 1.1 Esiopetuksen toiminta-ajatus

Esiopetuksen keskeinen tehtävä on edistää lapsen kasvu-, kehitys – ja oppimisedellytyksiä yhdessä lapsen huoltajien kanssa. Esiopetus on luonteeltaan eheytettyä opetusta, joka muodostuu eri laajuisista ja eri tavoin toteutetuista oppimiskokonaisuuksista. Jokaiselle lapselle laaditaan henkilökohtainen esiopetuksen oppimissuunnitelma yhdessä huoltajien ja tarvittaessa moniammatillisen verkoston kanssa. Kunta on velvollinen järjestämään lapselle oppivelvollisuutta edeltävänä vuonna esiopetusta. Esiopetusta järjestettäessä otetaan huomioon, että opetukseen osallistuvilla lapsilla on mahdollisuus käyttää muita varhaiskasvatuspalveluja työn, opiskelun tai lapsen tuen tarpeen vuoksi. Varhaiskasvatus, esiopetus ja perusopetus muodostavat lapsen kasvun ja oppimisen kannalta johdonmukaisesti etenevän kokonaisuuden ja perustan elinikäiselle oppimiselle. Yhteistyöllä varmistetaan esiopetuksen laatua sekä vahvistetaan lapsen kasvua ja oppimista tukevan jatkumon.

Esiopetusta järjestetään ja toteutetaan Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteiden mukaisesti. Suunnitelman pohjalta on laadittu paikallinen esiopetussuunnitelma. Suunnitelmat määrittävät esiopetuksen tavoitteet, keskeiset sisällöt, arvioinnin ja yhteistyön. Esiopetustiimeissä laaditaan myös tiimisopimus, joka on tiimin pedagoginen asiakirja ja sisältää yhteiset sopimukset tiimin käytänteistä sekä toiminnasta.

Esiopetuksen oppilashuollosta ja siihen liittyvistä suunnitelmista säädetään oppilas- ja opiskelijahuoltolaissa, jonka mukaan lapsella on oikeus saada maksutta oppilashuolto, jota opetukseen osallistuminen edellyttää. Esiopetuksen oppilashuolto on lapsen kokonaisvaltaisesta hyvinvoinnista huolehtimista.

## **1.2 Esiopetuksen työ- ja loma-ajat toimintakaudella 2026–2027**

Syyslukukausi 17.8.2026-22.12.2026, yhteensä 360 tuntia

Kevätlukukausi 7.1.2027-3.6.2027, yhteensä 360 tuntia

### **Esiopetuksen loma-ajat:**

Syysloma 12.-18.10.2026

Joululoma 23.12.2026 – 6.1.2027

Hiihtoloma 8.-14.3.2027

### **Esiopetuksen muut vapaapäivät:**

Pääsiäinen 26.-29.3.2027

Vappu 1.5.2027

Helatorstai 6.5.2027

## **1.3 Esiopetusryhmät lukuvuonna 2026–2027**

Jyväskylänpuiston päiväkodissa on kaksi esiopetusryhmää:

Telkät 15 esioppilasta (moduulissa) ja Sinitiaiset 11 esioppilasta päiväkodilla

Särkelän päiväkodissa on yksi esiopetusryhmä: Vauhtivarpaat 10 esioppilasta

Pilke päiväkotiki Lounatuulesa on yksi esiopetusryhmä: Pajupillit kuusi esioppilasta

1.1.2027 alkaen Pilke päiväkotiki Lounatuulen ja Särkelän päiväkodin esiopetusryhmät yhdistyvät.

## **1.4 Esiopetuksen kuljetus**

Esiopetuskuljetukset järjestetään Kemijärven kaupungin koulukuljetusohjeiden mukaisesti. Kuljetukseen on oikeutettu esioppilas, jonka matka lähimpään esiopetuspaikkaan on yli kolme kilometriä ja esioppilas tulee kello 9.00 ja /tai lähtee kello 13.00.

Päätös tehdään ensisijaisesti linja-autokuljetuksena yhdessä peruskoululaisten kuljetusten kanssa. Mikäli matka todetaan vaaralliseksi tai linja-autoyhteyttä ei ole, päätös voidaan tehdä taksikuljetuksena. Kuljetusten turvallisuus arvioidaan Koululiitu-sovelluksella.

Taksikuljetukset järjestetään yhteiskuljetuksena koululaisten kanssa. Päätöksen esiopetuskuljetuksesta tekee varhaiskasvatuspäällikkö.

## 2. Toimintakauden tavoitteet

- Vahvistetaan esioppilaiden vuorovaikutustaitoja sekä ryhmäytymistä
- Liikunnallisen elämäntavan tukeminen hyödyntämällä monipuolisia toiminnallisia menetelmiä oppimissisältöjen toteuttamisessa
- Esioppilaan työskentelytaitojen ja oppimisen tukeminen ja harjoittelu
- Esioppilaan osallistaminen toiminnan suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin
- Esiopetuksen oppimisympäristöjen laajentaminen
- Päiväkodin ulkopuolisen toiminnan monipuolistaminen, erityisesti painopiste kulttuuri- ja liikuntapalveluissa, esimerkiksi kirjastoyhteistyössä.

### Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi

- Arki strukturoidaan ja toimitaan pienryhmissä
- Opetusmenetelmiä ovat: leikki, tutkiminen, liikkuminen, taiteellinen kokeminen ja säännöllinen arviointi
- Kuukausittaiset tai viikoittaiset lasten palaverit, vuorovaikutusleikkiryhmätoiminta sekä esioppilaiden yhteiset toiminnalliset tapaamiset
- Esiopetusryhmät vierailevat kirjastossa kerran kuukaudessa. Hyödynnetään lähiympäristöä sekä liikuntapalveluiden ja eri yhdistysten tarjontaa
- Ryhmäkohtaisten tukimuotojen suunnittelu ja toteuttaminen
- Tuen jatkumon varmistaminen varhaiskasvatuksesta esiopetukseen sekä esiopetuksesta perusopetukseen.
- Esiopettajien säännölliset tapaamiset. Lukuvuosisuunnitelman seuranta ja arviointi
- Yhteistyön toimivuus erityisesti esiopettajan, varhaiskasvatuksen erityisopettajan ja ohjaavan opettajan, jonka tehtäviin sisältyy valmistava opetus, kanssa

### 3. Oppimisen tuki esiopetuksessa

Laadukas esiopetus on perusta lapsen kehitykselle, oppimiselle ja hyvinvoinnille. Oppimisen tai esiopetukseen osallistumisen vaikeuksia ehkäistään ennakolta esimerkiksi monipuolisilla työtavoilla ja pedagogisilla menetelmillä, ryhmiä joustavasti muuntelemalla sekä opettajien keskinäisellä ja muun henkilöstön yhteistyöllä. Opetuksessa otetaan huomioon sekä ryhmän että yksittäisen lapsen tarpeet.

Varhaiskasvatuspäällikkö tekee hallintopäätökset sekä vastaa henkilöstöresurssien riittävydestä. Lukuvuosisuunnitelma valmistellaan ja toteutetaan yhdessä esiopettajien, varhaiskasvatuksen erityisopettajan, päiväkodinjohtajien ja varhaiskasvatuspäällikön kanssa. Päiväkodin johtaja vastaa lukuvuosisuunnitelman käytännön toteutumisesta yksikön arjessa. Lisäksi päiväkodin johtaja vastaa tuen toteutumisesta (pedagogiset järjestelyt) yhteistyössä varhaiskasvatuksen erityisopettajan ja esiopettajan kanssa. Esiopettajan tehtävänä on arvioida ryhmä- ja/tai lapsikohtaisen tuen tarve yhdessä varhaiskasvatuksen erityisopettajan kanssa, ja tehdä siitä esitys varhaiskasvatuspäällikölle. Lisäksi esiopettaja suunnittelee ja arvioi lapsen oppimisen tuen vaatimuksia/edellytyksiä ja havainnoi jatkuvasti lapsen ja ryhmän oppimista.

Esiopettajan tehtävänä on vastata siitä, että esiopetuksen toiminta vastaa lukuvuosisuunnitelmaa ja esiopetussuunnitelmaa. Varhaiskasvatuksen erityisopettaja toimii tiiviissä yhteistyössä opettajien kanssa ryhmissä, antaa samanaikaisopetusta sekä konsultoi esiopetuksen henkilöstöä. Varhaiskasvatuksesta esiopetukseen siirryttäessä esiopettaja ja varhaiskasvatuksen opettaja täyttävät tukea tarvitsevan lapsen siirtolomakkeen yhdessä lapsen ja huoltajien kanssa. Mikäli lapsella on tuen päätös esiopetusta täydentävässä varhaiskasvatuksessa, arvioidaan, tarjotaanko hänelle ryhmäkohtaista vai lapsikohtaista tukea esiopetuksessa. Arviointi kirjataan lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan.

### 4. Ryhmäkohtaisten tukimuotojen suunnittelu, toteutus ja arviointi

Varhaiskasvatuksen erityisopettaja työskentelee säännöllisesti jokaisessa esiopetusryhmässä. Esiopettaja ja varhaiskasvatuksen erityisopettaja tekevät yhteistyötä lapsikohtaisten tukitoimien suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa. Lapselle laaditaan lapsikohtainen esiopetuksen suunnitelma (Leops) esiopettajan johdolla. Leops laaditaan varhaiskasvatussuunnitelman osaksi. Leops keskustelu käydään esiopettajan, huoltajien ja lapsen kanssa. Tarvittaessa keskusteluun osallistuu myös muita asiantuntijoita.

Lapsi- ja ryhmäkohtaista tukea arvioidaan esiopetusvuoden aikana. Tuen tarpeen suunnittelussa käytetään Opetushallituksen *Lapsikohtaisen tuen toteuttamista koskeva suunnitelma esiopetuksessa* -lomaketta. Lapsikohtaisen tuen hallintopäätöksen tekee varhaiskasvatuspäällikkö. Päätöksessä hyödynnetään Opetushallituksen *Tukea koskeva päätös esiopetuksessa* -lomaketta sekä muita mahdollisia asiantuntijalausuntoja. Mikäli lapsi tarvitsee esiopetusta täydentävää varhaiskasvatusta, käytössä on kolmiportaisen tuen muodot. Lapsen avustamisen tarpeen arvioinnissa hyödynnetään *Avustamisen tarpeen*

*kartoitus* -lomaketta. Lapsen tuen tarpeen arviointiin on mahdollisuus käyttää *Lapset puheeksi* -menetelmän materiaalia.

Esiopetukseen ilmoittautumisen jälkeen varhaiskasvatuspäällikkö tekee lasten sijoituspäätökset sekä varmistaa tarvittavat ja riittävät henkilöstöresurssit esiopetusryhmiin. Päiväkodin johtajat vastaavat yksiköittensä pedagogisista järjestelyistä. Resurssien riittävyyttä lapsen tuen tarpeisiin nähden arvioidaan ja tarvittaessa muutetaan esiopetusvuoden aikana.

## 5. Kodin ja esiopetuksen välinen yhteistyö

Päivittäiset kohtaamiset huoltajan kanssa ovat yhteistyön perusta, minkä tueksi lapselle laaditaan lapsikohtainen esiopetuksen suunnitelma (Leops) yhdessä huoltajien, lapsen ja esiopettajan kesken. Leops laaditaan varhaiskasvatussuunnitelman osaksi. Tarvittaessa keskusteluun osallistuu myös varhaiskasvatuksen erityisopettaja sekä muita asiantuntijoita.

Huoltajien kanssa ollaan yhteyksissä Wilman ja eDaisyn kautta. Huoltajille tiedotetaan esiopetusryhmän tulevista viikkosuunnitelmista etukäteen sekä kerätään palaute- ja arviointitietoa ryhmän toiminnasta. Esiopetuksen vanhempainillat järjestetään päiväkodeittain ja tarvittaessa mukana on tulkkaus. Huoltajilla on mahdollisuus osallistua esiopetuksen kehittämiseen ja arviointiin *Valssi*-laatukyselyissä sekä muissa pienemmissä kyselyissä. Viestinnässä suomea toisena kielenään puhuvien perheiden kanssa hyödynnetään ohjaavaa opettajaa, tulkkipalveluita, kuvallista ja selkokielistä viestintää ja kansainvälisten asioiden koordinaattorin tukea.

## 6. Nivelvaiheen yhteistyö

Toimenpide	Aikataulu	Vastuu
Kummitoiminta	Käynnistyy syysloman jälkeen	Esiopettaja ja 4. luokan opettaja
Kuraattorin vierailut esiopetusryhmässä	Esiopetusvuonna säännöllisesti	Esiopettaja ja kuraattori
Kouluun ilmoittautuminen ja info perheille koululla	Maaliskuu	Rehtori
Tiedonsiirtolomakkeen täyttäminen ja huoltajan kanssa siirtokeskustelu	Huhtikuu	Esiopettaja, huoltaja ja esikoululainen
Tutustumispäivä kouluun	Toukokuu	Rehtori ja luokanopettaja
Esioppilaan siirtopalaverit, tarvittaessa yksilökohtainen siirtopalaveri	Toukokuu	Rehtori, luokanopettaja, esiopettaja, erityisopettaja
Esiopettajat koulun aloituksessa 1-2pvä	Elokuu	Esiopettaja

## 7. Oppilashuolto

Esiopetuksen hyvinvointiryhmä kokoontuu lukuvuoden aikana neljä kertaa. Ryhmään kuuluvat varhaiskasvatuspäällikkö, esiopetuksen erityisopettaja, yksiköiden esiopettaja, huoltajien edustajia esiopetusryhmistä, päiväkotien esimiehet, koulupsykologi, koulukuraattori sekä lastenneuvolan terveydenhoitaja mahdollisuuksien mukaan. Kokouksessa voi olla mukana kutsuttuna muita asiantuntijoita. Varhaiskasvatuspäällikkö toimii koollekutsujana. Kokousmuistio jaetaan esiopetusryhmien huoltajille Wilman kautta.

Kiusaamisen ehkäisy suunnitelma on laadittu ja se löytyy esiopetuksen verkkosivuilta.

## 8. Vuosikello

