

TIEDOTE HUOLTAJILLE

Tästä tiedoteesta löydät tärkeää tietoa uudesta toiminnanohjausjärjestelmästä.

AIKATAULU

Kemijärven varhaiskasvatus ja esiopetus siirtyvät käyttämään uutta toiminnanohjausjärjestelmää 1.11.2025 alkaen. Järjestelmän vaihdos aiheuttaa joitain muutoksia huoltajien osalta verraten nykyiseen järjestelmäämme (ProConsona), ja tässä tiedotteessa on tietoa näistä muutoksista. Uuden järjestelmän harjoittelukäyttö aloitetaan lokakuun puolessa välissä sekä henkilöstön, että lasten huoltajien osalta. Harjoitteluajana voit jo ilmoittaa lapsesi hoitoajat uudella järjestelmällä ja harjoitella lasten kirjaamista hoitoon. Järjestelmä sisältää huoltajilla DaisyFamily-palvelun lasten läsnäolokirjauksiin (sovellus Play-kaupassa, Apple storessa tai nettiselaimella) sekä eDaisyn sähköisen asiainnin.

Vanha järjestelmä (Vaka Mukana) on vielä käytössä lokakuun osalta, jonne hoitoaikavaraukset tulee edelleen tehdä.

NYKYISILLE VARHAISKASVATUKSEN ASIAKKAILLE

DaisyFamily - päivittäinen asiointikanava huoltajien ja varhaiskasvatuksen välillä

DaisyFamily on jatkossa päivittäinen asiointikanava huoltajien ja varhaiskasvatuksen välillä. Käyttö avataan 13.10.2025 alkaen. Tuolloin kirjautuminen sovellukseen on mahdollista käytön harjoittelulle 20.10. alkavasta viikosta.

- Kirjautuminen DaisyFamily-palvelun sovellukseen **joko**
 - Internet-selaimella <https://kemijarvi.daisyfamily.fi/> tai
 - lataamalla DaisyFamily-sovellus Android- tai Apple-puhelimen sovelluskaupasta
- DaisyFamily sovellukseen kirjaudutaan joko vahvalla tunnistautumisella tai käyttäjätunnuksella ja salasanalla, ks. kirjautumisohje viimeiseltä sivulta.
- Käytettävissä olevat toiminnot:
 - **Lapsen hoitoaikojen varaaminen**
 - Hoitoaikavarauksiin liittyvä lukitusajka: Maanantaina klo 12:00 kolmen seuraavan viikon osalta. Tämä 3vk:n jakso aloitetaan 10.11.2025, jolloin ehditte harjoitella vanhan aikataulumme mukaan.
 - **Mikäli ette varaa mitään hoitoaikoja, oletuksemme on, että lapsella ei ole hoidontarvetta.**
 - **Hoitoaikavarausten tekeminen on tärkeää, vaikka hoitoajat olisivat aina samat!** Edellytämme, että jokaiselle lapselle kirjataan järjestelmään hoitoajat, koska ne ovat tärkein työkalumme työntekijöiden työvuorojen suunnittelua varten.
 - **Lapsen perustietojen, yhteystietojen sekä hoitoaikatoteumien tarkastelu**
 - **Lapsen varhaiskasvatussuunnitelman täyttäminen**
 - Täydennätte täällä myös lapsenne varhaiskasvatussuunnitelman, joka käydään yhdessä henkilöstön kanssa läpi kerran vuodessa. Henkilöstö ilmoittaa teille, milloin lasten vasut ovat täydennettävissä.

Huoltajat saavat käyttöönsä tagit, joilla lapset leimataan sisään ja ulos huoltajan toimesta.

- Tagiä jaetaan 2 kpl per lapsi, molemmille huoltajille tai muulle aikuiselle, joka lasta useimmiten tuo ja hakee.

- Tägejä tulee kuljettaa päivittäin mukana ja yhdellä tagilla voi leimata perheen jokaisen lapsen sisälle ryhmän puhelimeen.
- Tärkeä huomio tagin käytössä on, että sen myötä tapahtuu päivittäin ns. vastuun vaihto lapsesta huoltajan ja varhaiskasvatuksen työntekijän välillä.

Tee seuraavat toimenpiteet ensimmäisen kirjautumisen yhteydessä

- **HUOM! Muista lisätä sähköpostiosoitteesi perustietoihisi. Asetuksissa voit sallia sähköpostiherätteet sekä puhelimen push-ilmoitukset saadaksesi tiedon puuttuvista hoitoaikavarauksista ja uusista viesteistä. Sähköpostiisi saat myös tiedon uusista päätöksistä.**

- Käythän tarkistamassa lapsen perhe- ja huoltajatietojen ja muiden tietojen olevan oikein. Tarvittaessa muokkaa esim. yhteystiedot ajan tasalle.
- Keväällä täydennetään lapsenne varhaiskasvatussuunnitelmaa eDaisyyn.
- **Jatkossa varattu hoitopäivä käyttää lapsen kuukausittaisia tunteja, vaikka lapsi ei tulisikaan paikalle**
 - MIKSI? - Lasten hoitoaikavaraukset vaikuttavat henkilöstön työvuorosuunnitteluun ja varausten perusteella laaditaan työvuorot ja näin varausten perusteella työntekijöiden resurssi voidaan kohdentaa oikeassa suhteessa läsnä olevien lasten määrään.
- Päiväkohtaisesti verrataan varattua ja toteutunutta hoitoaikaa, ja näistä suurempi vähentää käytettäviä tunteja.
 - Esimerkki 1: varaus 6 h ja lapsi paikalla 7h 12 min à 7h 12min katsotaan käytetyksi.
 - Esimerkki 2: varaus 7 h ja lapsi paikalla 6 h 58 min à 7h katsotaan käytetyksi.
- Mikäli lapsen poissaolo ilmoitetaan lukitusajalla, kyseiselle päivälle alun perin varatut tunnit käyttävät kuukausittaista hoitoaikaa.
- Lapsen käytetty hoitoaika näkyy varauskalenterissa sekä sieltä avautuvassa laskutusperusteessa.
- Hoitovaraukset tehdään 15 minuutin portaissa.
- Maksuluokkiin ei ole tulossa muutosta ja tuntivälitykset säilyvät samoina kuin aiemminkin.



eDaisy - Varhaiskasvatuksen hakemusten tekeminen sähköisesti

Kemijärven varhaiskasvatuksen & esiopetuksen sähköinen asiointi siirtyy uuteen eDaisy palveluun 1.11.2025. **Jotta voitte täyttää eDaisy hakemuksia ja muita lomakkeita, tulee teillä olla käytössä sähköposti. eDaisyyn käyttöönoton myötä siirrymme pelkästään sähköisiin päätöksiin emmekä toimita enää paperisia päätöksiä postitse.**

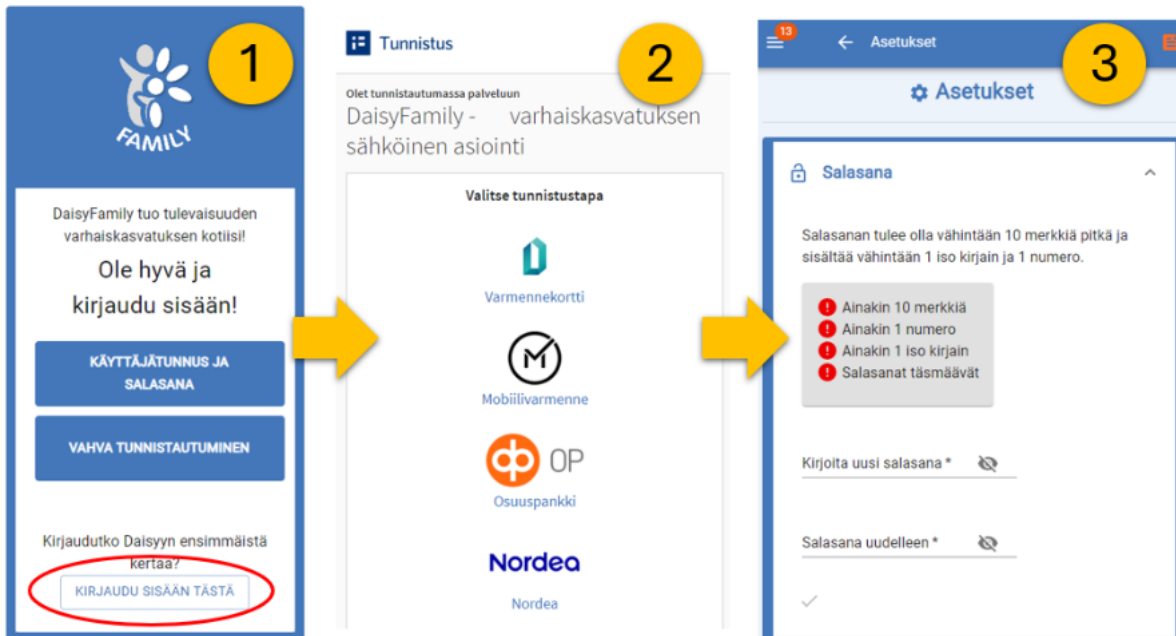
- Palvelun osoite on <https://kemijarvi.daisynet.fi/eDaisy/>
 - Sähköiseen asiointiin kirjaudutaan aina Suomi.fi palvelun kautta vahvalla tunnistautumisella, joko pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella.
- Käytettävissä olevat toiminnot:
 - Varhaiskasvatukseen hakeminen
 - Esiopetukseen ilmoittautuminen (samalla voi hakea täydentävää varhaiskasvatusta)
 - Tulotietoilmoitukset (mikäli ei ilmoitettu hakemuksen yhteydessä)
 - Irtisanomis- ja muutositmoitukset
- Hakemuksen täyttämisen yhteydessä huoltajilta kysytään henkilökohtainen suostumus tulotietojen tarkistamiseen tulorekisteristä (mikäli huoltaja eivät ole tähän suostuneet päivittäisen asiointikanavan puolella).

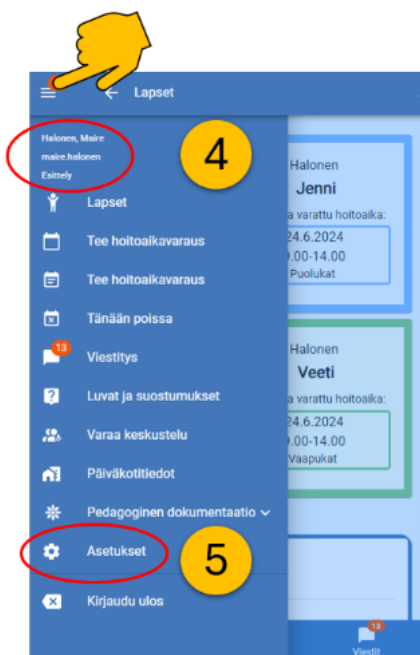
OHJE DAISYFAMILYN KIRJAUTUMISEEN

Ohje DaisyFamilyn kirjautumiseen:

Uudet käyttäjät - Kirjaudu ensimmäisen kerran uuden osoitteen kautta seuraavasti:

1. Valitse "KIRJAUDU SISÄÄN TÄSTÄ".
2. Kirjaudu vahvalla tunnistautumisella ohjeiden mukaan.
3. Ohjelma ohjaa sinut suoraan vaihtamaan salasanan. Salasana asetetaan Asetukset-välilehdellä. Paina "Salasana" kohtaa saadaksesi salasana-asetukset auki. Kirjoita haluamasi salasana kahteen kertaan annettujen vaatimusten mukaisesti. Tallenna uusi salasanasasi oikeaan alakulmaan ilmaantuvasta tallennuspainikkeesta.
4. Onnistuneen tunnistautumisen jälkeen näet oman käyttäjätunnuksesi päävalikon yläosassa.
5. Salasanasasi pääset vaihtamaan myöhemmin Asetukset-toiminnosta.





Terveisin

Marja-Leena Karjalainen
VARHAISKASVATUSPÄÄLLIKKÖ

Kemijärven varhaiskasvatus ja esiopetus