

Kemijärven kaupungin asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävät maksut

1. Yleistä

Kaupungin viranomaisten asiakirjoista, joiden maksuista ei ole toisin lainsäädännössä tai toimielimen päätöksellä määrätty, peritään kaupungille maksuja seuraavien perusteiden mukaan.

2. Maksuttomat asiakirjat ja tietoluovutukset

Asiakirjan/tiedon antamisesta ei peritä maksua, kun

- asiakirjasta annetaan tietoa suullisesti,
- asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi
- julkinen sähköisesti tallennettu asiakirja lähetetään tiedon pyytäjälle sähköpostitse
- sähköisesti tallennettu asiakirja lähetetään asianosaiselle sähköpostitse
- asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvoitteen piiriin.

Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon esille hakemisesta peritään maksu kohdassa 5. mainituin perustein.

3. Tavanomaiset asiakirjapyynnot

Tavanomaisena tiedon antamisena pidetään sellaisen asiakirjan kopion tai tulosteen antamista, joka on kokonaan julkinen tai josta salassa pidettävät osat ovat vaivatta poistettavissa. Asiakirjan on myös oltava lisäksi yksilöitävissä ja löydettävissä viranomaisen käytössä olevan asiarekisterin tai siinä käytettävän asiakirjaluokittelun ja asiakirjan tunnisteen avulla tai sähköisesti ylläpidetyn rekisterin hakutoimintojen avulla. Mikäli sähköpostitse lähetettävä asiakirja ei ole alun perin ollut tallennettuna sähköisessä muodossa, peritään maksu myös skannatuilta sivuilta.

Virallisesti oikeaksi todistettu pöytäkirjaote ja asiakirjajäljennös, -kopio tai muu tuloste:

- asiakirjan hinta 3,00 euroa sivulta.

Oikeaksi todistamattomat asiakirjajäljennökset, -kopiot tai muut tulosteet:

- asiakirjan hinta 1,50 euroa sivulta.

Pyynnöstä annettava todistus 12,50 euroa (esim. korko- ja asuntolainatodistus, työtodistus maksuttoman ensimmäisen kappaleen jälkeen, muu vastaava todistus).

Perittävästä maksusta ilmoitetaan asiakirjan tai tiedon pyytäjälle pyynnön yhteydessä.

4. Kopionitimaksut ja lähetysmaksut

Asiakkaan tuomien asiakirjojen kopiointimaksut ovat seuraavat:

A4 mustavalkoinen	1,00 euroa / sivu
A3 mustavalkoinen	1,50 euroa / sivu
A4 värikopio	2,00 euroa / sivu
A3 värikopio	2,50 euroa / sivu
A4 värilliselle paperille	2,00 euroa / sivu
Erikoispaperit (170 g tms.)	3,00 euroa / sivu
Piirustusten kopiointi ja tulostus paperille sekä skannaus hinta muodostuu koon mukaan olleen minimi 3,00 euroa / sivu (koko 30 cm x 45 cm) ja maksimi 15,00 euroa / sivu (koko 90 cm x 210 cm).	

Kun asiakirjoja ja kopiota lähetetään postitse, peritään posti- ja lähetyskuluina 10,00 euroa/lähetys.

5. Erityistoimenpiteitä vaativa asiakirjapyyntö

Vaativia erityistoimenpiteitä ovat tilanteet, joissa asiakirja ei ole yksilöity tai asiakirjan haku ei ole mahdollinen kaupungin asiakirjarekisterien, -luokittelujen, -tunnisteiden tai hakutoimintojen avulla. Asiakirjojen tuottaminen annettavaan muotoon voi vaatia tavanomaista enemmän työtä, jos pyydetty asiakirja-aineisto on laaja tai pyydettyjen asiakirjojen eri osissa on salassa pidettävää tietoa, jotka on poistettava.

Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamisesta peritään kiinteä perusmaksu, joka on porrastettu tiedonhaun vaativuuden mukaan:

Normaali tiedonhaku (työaika alle 2 tuntia)	35,00 euroa
Vaativa tiedonhaku (työaika 2-5 tuntia)	80,00 euroa
Hyvin vaativa tiedonhaku (työaika yli 5 tuntia)	150,00 euroa

Perusmaksun lisäksi peritään kopiomaksu kohdan 3 hinnoittelun mukaan.

Jos asiakirjan lunastusmaksu on korvaus viranomaistoiminnasta, esim. jonkin lupahakemuksen käsittelystä ja luvan myöntämisestä, peritään maksu erikseen vahvistetun taksan mukaisesti ilman arvonlisäveroa.

Hinnat sisältävät kunkin voimassa olevan arvonlisäveron, joka on vuonna 2026 25,5 %.

Hinnasto on voimassa 1.9.2026 alkaen.